



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.A. Pädagogik (2008)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **3 Monate**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

Genehmigung durch PK:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der  
Prüfungskommission B.A. Pädagogik  
(Nur notwendig, wenn die Thesis in  
einer anderen Sprache als Deutsch  
angefertigt wird.)

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 23 (5) Die Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis) ist innerhalb einer Frist von 3 Monaten anzufertigen. Die Abschlussarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache zu verfassen. Mit Zustimmung des Prüfungsausschusses kann die Abschlussarbeit auch in einer anderen Sprache eingereicht werden.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Zugänge zum wissenschaftlichen Diskurs) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>1</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>1</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.A. Pädagogik (2011)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **3 Monate**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

Genehmigung durch PK:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der  
Prüfungskommission B.A. Pädagogik  
(Nur notwendig, wenn die Thesis in  
einer anderen Sprache als Deutsch  
angefertigt wird.)

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 23 (5) Die Abschlussarbeit (Bachelor-Thesis) ist innerhalb einer Frist von 3 Monaten anzufertigen. Die Abschlussarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache zu verfassen. Mit Zustimmung des Prüfungsausschusses kann die Abschlussarbeit auch in einer anderen Sprache eingereicht werden.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Zugänge zum wissenschaftlichen Diskurs) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>2</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>2</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.A. Pädagogik (2018)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **13 Wochen**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis**

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Zugänge zum wissenschaftlichen Diskurs) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!





**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>3</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>3</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.A. Pädagogik (2021)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **12 Wochen**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis**

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>4</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>4</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Ed. Körperpflege (2006)**  
c/o Studienbüro des FB 3

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

**Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):**

**Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):**

**Datum der Vergabe des Themas** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

Genehmigung durch PK:

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der Prüfungskommission B.Ed. Körperpflege (Nur notwendig, wenn gemäß §23 Thema aus der Erziehungswissenschaft gewählt werden soll.)

\* Hinweise:

Ausf.-Best. Zu § 18 (1): Zulassungsvoraussetzung zur letzten Fachprüfung ist der Nachweis des Gesamtpraktikums gemäß § 11 Abs. 2 mittels einer Bescheinigung einer Beauftragten bzw. eines Beauftragten der Prüfungskommission.

zu § 23 (3): Die Bachelor-Thesis (10 Credits) wird in der Fachwissenschaft oder in der Fachdidaktik der beruflichen Fachrichtung Körperpflege geschrieben, nur im sehr gut begründeten Ausnahmefall (Vorkenntnisse) auch in den Erziehungswissenschaften. Über diese Ausnahmen entscheidet die Prüfungskommission.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>5</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>5</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Ed. Körperpflege (2009)**  
c/o Studienbüro des FB 3

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Genehmigung durch PK:

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der Prüfungskommission B.Ed. Körperpflege (Nur notwendig, wenn gemäß §23 Thema aus der Erziehungswissenschaft gewählt werden soll.)

\* Hinweise:

Ausf.-Best. Zu § 18 (1): Zulassungsvoraussetzung zur letzten Fachprüfung ist der Nachweis des Gesamtpraktikums gemäß § 11 Abs. 2 mittels einer Bescheinigung einer Beauftragten bzw. eines Beauftragten der Prüfungskommission.

zu § 23 (3): Die Bachelor-Thesis (10 Credits) wird in der Fachwissenschaft oder in der Fachdidaktik der beruflichen Fachrichtung Körperpflege geschrieben, nur im sehr gut begründeten Ausnahmefall (Vorkenntnisse) auch in den Erziehungswissenschaften. Über diese Ausnahmen entscheidet die Prüfungskommission.





- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>6</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>6</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Ed. Körperpflege (2014)**  
c/o Studienbüro des FB 3

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 18: Zulassungsvoraussetzung zur Bachelor-Thesis ist der Nachweis des Praktikums gemäß § 11 (2) mittels einer Bescheinigung einer Beauftragten bzw. eines Beauftragten der Prüfungskommission. Der Nachweis entfällt für Studierende, die den Nachweis bereits vor der Zulassung zum Studium erbracht haben (Satzungsbeilage der TU Darmstadt Nr. 2013-III, S. 45 - 53).

zu § 23 (2): Die Bachelor-Thesis (10 Kreditpunkte) wird in der Fachwissenschaft der beruflichen Fachrichtung Körperpflege angefertigt.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>7</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>7</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Ed. Körperpflege (2017)**  
c/o Studienbüro des FB 3

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 18: Zulassungsvoraussetzung zur Bachelor-Thesis ist der Nachweis des Praktikums gemäß § 11 (2) mittels einer Bescheinigung einer Beauftragten bzw. eines Beauftragten der Prüfungskommission. Der Nachweis entfällt für Studierende, die den Nachweis bereits vor der Zulassung zum Studium erbracht haben (Satzungsbeilage der TU Darmstadt Nr. 2013-III, S. 45 - 53).

zu § 23 (2): Die Bachelor-Thesis (10 Kreditpunkte) wird in der Fachwissenschaft der beruflichen Fachrichtung Körperpflege angefertigt.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>8</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>8</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.





An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Psychologie (2006)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 4 Monate)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Sofern ein Thema als Gruppenarbeit ausgegeben wurde, weitere Gruppenmitglieder:

\_\_\_\_\_

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Genehmigung durch PK:

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der  
Prüfungskommission B.Sc.  
Psychologie

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 23 (3): (...) Die Themenstellung bedarf der Genehmigung der Prüfungskommission.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>9</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_in  
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Dekan\_in

<sup>9</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Psychologie (2011)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 4 Monate)

### Anmeldung der Bachelor-Thesis\*

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Sofern ein Thema als Gruppenarbeit ausgegeben wurde, weitere Gruppenmitglieder:

\_\_\_\_\_

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Genehmigung durch PK:

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der  
Prüfungskommission B.Sc.  
Psychologie

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 23 (3): (...) Die Themenstellung bedarf der Genehmigung der Prüfungskommission und setzt die Erfüllung der Studienleistung FO „30 h als Versuchsperson“ voraus.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>10</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

---

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

---

<sup>10</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Psychologie (2017)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 16 Wochen)

### Anmeldung der Bachelor-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Sofern ein Thema als Gruppenarbeit ausgegeben wurde, weitere Gruppenmitglieder:

\_\_\_\_\_

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.



- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!





**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>11</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_in  
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Dekan\_in

<sup>11</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Psychologie (2021)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 16 Wochen)

### Anmeldung der Bachelor-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der Unterschrift bestätigt.**

Sofern ein Thema als Gruppenarbeit ausgegeben wurde, weitere Gruppenmitglieder:

\_\_\_\_\_

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.



- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>12</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_in  
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Dekan\_in

<sup>12</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Psychologie in IT (2012)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 3 Monate, kann ohne  
Begründung auf 6 Monate verlängert werden.)

### Anmeldung der Bachelor-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>13</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>13</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Psychologie in IT (2017)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 16 Wochen.)

### Anmeldung der Bachelor-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in





- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>14</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_in  
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift:

\_\_\_\_\_in  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_in  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_in  
Dekan\_in

<sup>14</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Cognitive Science (2019)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **12 Wochen**. bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis**

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>15</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>15</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Sportwiss. und Informatik (2009)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 5 Monate)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

- Voraussetzung 108 CP erbracht  
 Praktikum nachgewiesen

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Genehmigung durch PK:

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der Prüfungs-  
kommission B.Sc. Sportwiss. und  
Informatik (Nur notwendig, wenn  
gemäß § 23 die Thesis in anderem FB  
/anderer Universität angefertigt  
wird.)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 18 (2): Zulassungsvoraussetzung zur Bachelor-Thesis ist der Nachweis des Praktikums gemäß § 11 Abs. 2 sowie mindestens 108 Creditpunkte.

Zu § 23: Die Bachelor-Thesis ist in einem Fachgebiet der Sportwissenschaft oder Informatik anzufertigen. In begründeten, durch die Prüfungskommission zu genehmigenden Fällen kann die Bachelor-Thesis in einem anderen Fachbereich der Technischen Universität Darmstadt oder an einer anderen Universität angefertigt werden. In diesen Fällen bestimmt die Prüfungskommission einen hauptamtlichen Professor des Fachbereichs, in dem die Arbeit angefertigt wird, und einen hauptamtlichen Professor des Instituts für Sportwissenschaft oder Fachbereichs Informatik der Technischen Universität Darmstadt gemeinschaftlich zu Prüfern, die das Thema der Arbeit stellen, die Arbeit betreuen und nach Maßgabe von § 25 bewerten.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>16</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>16</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.





An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Sportwiss. und Informatik (2015)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 5 Monate)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis\***

- Voraussetzung 108 CP erbracht  
 Praktikum nachgewiesen

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Genehmigung durch PK:

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der Prüfungs-  
kommission B.Sc. Sportwiss. und  
Informatik (Nur notwendig, wenn  
gemäß § 23 die Thesis in anderem FB  
/anderer Universität angefertigt  
wird.)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 18 (2): Zulassungsvoraussetzung zur Bachelor-Thesis ist der Nachweis des Praktikums gemäß § 11 Abs. 2 sowie mindestens 108 Creditpunkte.

Zu § 23: Die Bachelor-Thesis ist in einem Fachgebiet der Sportwissenschaft oder Informatik anzufertigen. In begründeten, durch die Prüfungskommission zu genehmigenden Fällen kann die Bachelor-Thesis in einem anderen Fachbereich der Technischen Universität Darmstadt oder an einer anderen Universität angefertigt werden. In diesen Fällen bestimmt die Prüfungskommission einen hauptamtlichen Professor des Fachbereichs, in dem die Arbeit angefertigt wird, und einen hauptamtlichen Professor des Instituts für Sportwissenschaft oder Fachbereichs Informatik der Technischen Universität Darmstadt gemeinschaftlich zu Prüfern, die das Thema der Arbeit stellen, die Arbeit betreuen und nach Maßgabe von § 25 bewerten.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>17</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>17</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**B.Sc. Sportwissenschaft (2021)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **12 Wochen**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Bachelor-Thesis**

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.



- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>18</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>18</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.A. Bildungswissenschaften (2011)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

**Anmeldung der Master-Thesis\***

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **6 Monate**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

- TZ-Studium  
 Voraussetzung mind.60 CP gemäß § 18 Ausf.-

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Genehmigung durch PK:

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der  
Prüfungskommission M.A.  
Bildungswiss. (Nur notwendig, wenn  
die Thesis in einer anderen Sprache  
als Deutsch angefertigt wird.)

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 18 (1): Die Zulassung zur Abschlussarbeit setzt in der Regel den Nachweis von mindestens 60 Kreditpunkten voraus. Diese müssen in den Modulen des Master-of-Arts-Studiengangs „Bildungswissenschaften: Bildung in globalen Technisierungsprozessen“ an der Technischen Universität Darmstadt erworben oder dafür anerkannt worden sein. Mit Zustimmung der Prüfungskommission kann von der Mindestanzahl der Kreditpunkte abgewichen werden.

Zu § 23 (5): Die Abschlussarbeit (Master-Thesis) ist innerhalb einer Frist von 6 Monaten anzufertigen. Die Abschlussarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache zu verfassen. Mit Zustimmung der Prüfungskommission kann die Abschlussarbeit auch in einer anderen Sprache vorgelegt werden.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!





**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>19</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel:**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin                      Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_                      Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

---

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_                      Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_                      Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_  
Dekan\_in

---

<sup>19</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.A. Bildungswissenschaften (2013)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **6 Monate**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

- TZ-Studium  
 Voraussetzung mind.60 CP  
gemäß § 18 Ausf.-Best. erfüllt

**Anmeldung der Master-Thesis\***

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_  
Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

**Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):**

**Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):**

Genehmigung durch PK:

**Datum der Vergabe des Themas** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der  
Prüfungskommission M.A.  
Bildungswiss. (Nur notwendig, wenn  
die Thesis in einer anderen Sprache  
als Deutsch angefertigt wird.)

\* **Hinweise:**

Ausf.-Best. zu § 18 (1): Die Zulassung zur Abschlussarbeit setzt in der Regel den Nachweis von mindestens 60 Kreditpunkten voraus. Diese müssen in den Modulen des Master-of-Arts-Studiengangs „Bildungswissenschaften: Bildung in globalen Technisierungsprozessen“ an der Technischen Universität Darmstadt erworben oder dafür anerkannt worden sein. Mit Zustimmung der Prüfungskommission kann von der Mindestanzahl der Kreditpunkte abgewichen werden.

Zu § 23 (5): Die Abschlussarbeit (Master-Thesis) ist innerhalb einer Frist von 6 Monaten anzufertigen. Die Abschlussarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache zu verfassen. Mit Zustimmung der Prüfungskommission kann die Abschlussarbeit auch in einer anderen Sprache vorgelegt werden.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>20</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_in  
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_in  
Dekan\_in

<sup>20</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.A. Bildungswissenschaften (2021)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **26 Wochen**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

TZ-Studium

### Anmeldung der Master-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

**Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):**

**Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):**

**Datum der Vergabe des Themas** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>21</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>21</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.A. Sportmanagement (2013)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
Abgabetermin der Thesis:

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **6 Monate**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

### Anmeldung der Master-Thesis

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in





- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>22</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_in  
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift:

\_\_\_\_\_in  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_in  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_in  
Dekan\_in

<sup>22</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.A. Sportmanagement (2015)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **26 Wochen**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Master-Thesis**

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>23</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>23</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.A. Sportmanagement (2021)**  
c/o Studienbüro des FB 3

### Anmeldung der Master-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des Themas, Bearbeitungszeit **26 Wochen**, bei Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

TZ-Studium



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>24</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_in  
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift:

\_\_\_\_\_in  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_in  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_in  
Dekan\_in

<sup>24</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.





An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Ed. Sportwissenschaft (2005)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **6 Monate**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Master-Thesis\***

- TZ-Studium
- Auflagen erfüllt
- Zulassungsvoraussetzung,  
Nachweis gemäß § 18 erbracht

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 18 (1): Zulassungsvoraussetzung zur Master-Thesis ist der Nachweis des Praktikums gemäß § 11 (2) mittels einer Bescheinigung einer Beauftragten bzw. eines Beauftragten der Prüfungskommission. Der Nachweis entfällt für Studierende, die den Abschluss Bachelor of Education (B.Ed.) an der TU Darmstadt erworben haben oder den Nachweis bereits vor der Zulassung zum Masterstudium erbracht haben (Satzungsbeilage der TU Darmstadt Nr. 2013-III, S. 45 - 53).

zu § 23 (3): Die Master-Thesis (15 Credits) kann in der Fachwissenschaft des Fachs, in der Fachdidaktik des Fachs, in der Erziehungswissenschaft oder in der Fachdidaktik der beruflichen Fachrichtung geschrieben werden.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>25</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel:**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin                      Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_                      Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

---

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_                      Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_                      Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_  
Dekan\_in

---

<sup>25</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Ed. Sportwissenschaft (2014)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **26 Wochen**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

- TZ-Studium
- Auflagen erfüllt
- Zulassungsvoraussetzung,  
Nachweis gemäß § 18 erbracht

**Anmeldung der Master-Thesis\***

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

**Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):**

**Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):**

**Datum der Vergabe des Themas** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\* Hinweise:

Ausf.-Best.zu § 18 (1): Zulassungsvoraussetzung zur Master-Thesis ist der Nachweis des Praktikums gemäß § 11 (2) mittels einer Bescheinigung einer Beauftragten bzw. eines Beauftragten der Prüfungskommission. Der Nachweis entfällt für Studierende, die den Abschluss Bachelor of Education (B.Ed.) an der TU Darmstadt erworben haben oder den Nachweis bereits vor der Zulassung zum Masterstudium erbracht haben (Satzungsbeilage der TU Darmstadt Nr. 2013-III, S. 45 - 53).

zu § 23 (2): Die Master-Thesis (15 Kreditpunkte) kann in der Fachwissenschaft des Fachs, in der Fachdidaktik des Fachs, in der Erziehungswissenschaft oder in der Fachdidaktik der beruflichen Fachrichtung angefertigt werden. Studierende, die gemäß § 17a (2) zum Studium zugelassen wurden, können die Master-Thesis (15 Kreditpunkte) in der Fachdidaktik des Fachs, in der Erziehungswissenschaft oder in der Fachdidaktik der beruflichen Fachrichtung anfertigen.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>26</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel:**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_ Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift:

\_\_\_\_\_ Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

---

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_ Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_ Dekan\_in

---

<sup>26</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Sc. Psychologie (2010)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **6 Monate**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

- TZ-Studium  
 Auflagen erfüllt

**Anmeldung der Master-Thesis\***

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_  
Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Sofern ein Thema als Gruppenarbeit ausgegeben wurde, weitere Gruppenmitglieder:

\_\_\_\_\_

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

Genehmigung durch PK:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\_\_\_\_\_  
Der/die Vorsitzende der  
Prüfungskommission M.Sc.  
Psychologie

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 23 (3): Die Themenstellung der Abschlussarbeit (Master-Thesis) bedarf der Genehmigung der Prüfungskommission.



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.





**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>27</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel:**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_ Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift:

\_\_\_\_\_ Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

---

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_ Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof.

\_\_\_\_\_ Dekan\_in

---

<sup>27</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Sc. Psychologie (2017)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **24 Wochen**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

TZ-Studium

### Anmeldung der Master-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Sofern ein Thema als Gruppenarbeit ausgegeben wurde, weitere Gruppenmitglieder:

\_\_\_\_\_

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:

[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>28</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>28</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Sc. Psychologie: Arbeit, Technik, Organisation (2021)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **26 Wochen**, bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

TZ-Studium

### Anmeldung der Master-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Sofern ein Thema als Gruppenarbeit ausgegeben wurde, weitere Gruppenmitglieder:

\_\_\_\_\_

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:

[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>29</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>29</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Sc. Psychologie in IT (2015)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **24 Wochen** bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Master-Thesis\***

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

**Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):**

**Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):**

**Datum der Vergabe des Themas** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in

\* Hinweise:

Ausf.-Best. zu § 23 (5): Die Abschlussarbeit (Master-Thesis) umfasst einen Arbeitsaufwand von 750 Stunden und muss innerhalb einer Bearbeitungsfrist von 24 Wochen angefertigt und eingereicht werden. Die Arbeit kann sowohl im Fachbereich Humanwissenschaften, als auch im Fachbereich Informatik angefertigt und betreut werden.





- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>30</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>30</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Sc. Psychologie in IT (2017)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **24 Wochen** bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

**Anmeldung der Master-Thesis**

TZ-Studium

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>31</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>31</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Sc. Cognitive Science (2019)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **26 Wochen** bei  
Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

TZ-Studium

### Anmeldung der Master-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:

[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (englisch):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.
- Die mündliche Abschlussprüfung (Verteidigung der Abschlussarbeit) muss 8 Tage vor dem Prüfungsdatum per E-Mail im Studienbüro Humanwissenschaften ([studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)) angemeldet werden. Dabei muss angegeben werden: Prüfungsdatum, Uhrzeit, Prüfer\_in. Die Teilnahme an einer Prüfung ohne formale Anmeldung ist ausgeschlossen!



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>32</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>32</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Sc. Sportwiss. und Informatik (2012)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
Abgabetermin der Thesis:

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit 6 Monate)

### Anmeldung der Master-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>33</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel:**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin  
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

---

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_  
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_  
Dekan\_in

---

<sup>33</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

An die Prüfungskommission des Studiengangs

**M.Sc. Sportwiss. und Informatik (2015)**  
c/o Studienbüro des FB 3

Wird im Studienbüro ausgefüllt  
**Abgabetermin der Thesis:**

\_\_\_\_\_  
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des  
Themas, Bearbeitungszeit **6 Monate**)

### Anmeldung der Master-Thesis

Antragsteller\_in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen, dies wird mit der  
Unterschrift bestätigt.**

Betreuer\_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: \_\_\_\_\_

Zweitgutachter\_in: \_\_\_\_\_

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:  
[Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de](mailto:Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de)

**Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):**

**Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):**

**Datum der Vergabe des Themas** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\_in

\_\_\_\_\_  
Betreuer\_in



- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende\\_tu/studienorganisation\\_und\\_tucan/hilfe\\_und\\_faq/artikel\\_details\\_de\\_en\\_37824.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp)
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter\_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: [https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_103424.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_103424.de.jsp)
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\_innen sowie Honorarprofessor\_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.



**Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)<sup>34</sup> auf Erteilung eines Lehrauftrags für die  
Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:**

**Titel (deutsch):**

**Titel (englisch):**

von Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Name des Studenten/der Studentin

\_\_\_\_\_   
Name Antragsteller\_in (Betreuer\_in)  
in Druckbuchstaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Antragsteller\_in (Betreuer\_in)

**Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:**

**Stellungnahme der Geschäftsführung:**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Geschäftsführende\_r Direktor\_in  
Vorgesetzte\_r

**Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.**

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Dekan\_in

<sup>34</sup> Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor\*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor\*innen sowie Honorarprofessor\*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor\*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.