TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Wird im Studienbüro ausgefüllt
Abgabetermin der Thesis:

_____
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des Themas, Bearbeitungszeit 21 Wochen, bei Teilzeitstudium doppelte Bearbeitungszeit)

☐ TZ-Studium

An die Prüfungskommission des Studiengangs

B.Ed. Körperwissenschaften, Mode und Ästhetik (2025)
c/o Studienbüro des FB 3

Anmeldung der Bachelor-Thesis*

Antragsteller_in:

Matrikelnummer:

Straße:

PLZ/Ort:

E-Mail:

Betreuer_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: _____

Zweitgutachter_in: _____

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:
Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas _____

Das Formular wurde vollständig ausgefüllt, wird umgehend im Studienbüro eingereicht und die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen. Dies wird mit beiden Unterschriften bestätigt:

_____ _____
Unterschrift Antragsteller_in Betreuer_in

* Hinweise:
Ausf.-Best. zu § 23 (2): Die Bachelor-Thesis (10 CP) kann in den Fachwissenschaften oder der Fachdidaktik der Fachrichtung angefertigt werden, nur in begründeten Ausnahmefällen (Vorkenntnisse) auch in den Bildungswissenschaften oder dem Fach. Über die Ausnahme entscheidet die Prüfungskommission der Fachrichtung auf Antrag.

- Die Abschlussarbeit darf erst mit der Anmeldung (Datum der Vergabe des Themas oder Einreichen des Anmeldeformulars im Studienbüro – je nachdem, welches Datum früher liegt) begonnen werden.
- Der Titel der eingereichten Arbeit muss identisch mit dem Titel, mit dem die Arbeit angemeldet wurde, sein. Änderungen müssen rechtzeitig vorher (es muss mit Bearbeitungszeit gerechnet werden) bei der Prüfungskommission, über das Studienbüro, schriftlich (im Original, oder als PDF per E-Mail) beantragt werden.
- Für die Erklärung, die in die Arbeit eingebunden werden muss, soll bitte ausschließlich die Vorlage des Dez. II verwendet werden: https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_37824.de.jsp
- Zusätzlich muss diese Erklärung als einzelnes, unterschriebenes Blatt im Original oder als PDF per E-Mail innerhalb der Bearbeitungsfrist der Thesis im Studienbüro des FB 3 abgegeben werden.
- Die Abschlussarbeit muss gemäß der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen innerhalb der Bearbeitungsfrist auf TUbama als PDF eingereicht werden und darf nicht unmittelbar bei den Gutachter_innen abgegeben werden. Da dieser technische Vorgang ungewohnt ist, Dateiformate - je nach genutzter Software,... - unterschiedlich sein können und die Frist des Hochladens und Einreichens entscheidend sein kann, wird dringend empfohlen die Plattform und das Hochladen rechtzeitig vor der Abgabe anzuschauen und das Hochladen auszuprobieren (ohne die Testdatei formal „einzureichen“)! Hier finden sich weitere Informationen und der Link zum Portal: https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studierende_tu/studienorganisation_und_tucan/hilfe_und_faq/artikel_details_de_en_103424.de.jsp
- Wenn die Person, die die Arbeit betreut und das „Erstgutachten“ schreibt, kein Mitglied der Professorengruppe der TU Darmstadt ist, sondern ein promoviertes Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter_innen, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor_innen sowie Honorarprofessor_innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor_innen ist, dann muss von dieser Person die dritte Seite dieses Formulars ausgefüllt werden. Dieser „Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.) auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:“ muss zusammen mit dem Anmeldeformular (1. Seite) im Studienbüro abgegeben werden.

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Antrag nach §26 Abs. 2 APB (6. Nov.)[8] auf Erteilung eines Lehrauftrags für die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit zum Thema:

Titel (deutsch):

Titel (englisch):

von Herrn/Frau _____ _____
Name des Studenten/der Studentin — Name Antragsteller_in (Betreuer_in) in Druckbuchstaben

Datum: _____ Unterschrift: _____
Antragsteller_in (Betreuer_in)

Wird nach Abgabe im Studienbüro ausgefüllt:

Stellungnahme der Geschäftsführung:

Der oben beantragte Lehrauftrag wird befürwortet.

Datum: _____ Unterschrift Prof. _____
Geschäftsführende_r Direktor_in
Vorgesetzte_r

Durch den FBR werden die Lehraufträge abschließend erteilt.

Der oben beantragte Lehrauftrag wird erteilt.

Datum: _____ Unterschrift Prof. _____
Dekan_in

---

[8] Hinweis: § 26 APB der TU Darmstadt: (2) Die Abschlussarbeit wird von einem Mitglied der Professor*innengruppe der Technische Universität Darmstadt ausgegeben, betreut und bewertet (Erstgutachtende). Darüber hinaus können promovierte Mitglieder der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter, sowie Privatdozierende, außerplanmäßige Professor*innen sowie Honorarprofessor*innen sowie ausgeschiedene Gast-/Vertretungs-/ordentliche Professor*innen mit einem die Ausgabe, Betreuung und Bewertung beinhaltenden Lehrauftrag als Erstgutachtende betraut werden. Die Abschlussarbeit muss von der prüfungsberechtigten Person nach Satz 1 oder 2 in Ansehung des Votums einer weiteren prüfenden oder beisitzenden Person schriftlich beurteilt werden.

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Wird im Studienbüro ausgefüllt
Abgabetermin der Thesis:

_____
(in Abhängigkeit des Datums der Vergabe des Themas, Bearbeitungszeit 4 Monate)

☐ TZ-Studium

An die Prüfungskommission des Studiengangs

B.Sc. Psychologie (2006)
c/o Studienbüro des FB 3

Anmeldung der Bachelor-Thesis*

Antragsteller_in: _____

Matrikelnummer: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

Betreuer_in der Arbeit: Prof. Dr./Dr.: _____

Zweitgutachter_in: _____

Den Titel Ihrer Thesis senden Sie uns bitte parallel per E-Mail zu, an:
Studienbuero@humanw.tu-darmstadt.de

Titel (deutsch, wenn die Thesis auf Deutsch geschrieben wird):

Titel (englisch – muss in jedem Fall angegeben werden):

Datum der Vergabe des Themas _____

Das Formular wurde vollständig ausgefüllt, wird umgehend im Studienbüro eingereicht und die Hinweise auf Seite 2 wurden zur Kenntnis genommen. Dies wird mit der Unterschrift bestätigt:

_____
Unterschrift Antragsteller_in

_____
Betreuer_in

Genehmigung durch PK:

_____
Der/die Vorsitzende der Prüfungskommission B.Sc. Psychologie

* Hinweise:
Ausf.-Best. zu § 23 (3): (…) Die Themenstellung bedarf der Genehmigung der Prüfungskommission.